

Checklist voor je inschrijvingsmoment

Denk na over de opstart van een nieuw seizoen. Hoe ga je om met het onthaal van nieuwe leden? Hoe communiceer je over hoe ze kunnen inschrijven en wat de voorwaarden zijn? Hoe verloopt zo'n eerste contact en wat communiceer je beter meteen? Deze checklist helpt je om de start van het nieuwe seizoen voor te bereiden. Een goede start is zowel voor de club als voor de nieuwe spelers en hun ouders belangrijk!



Het eerste contact met nieuwe potentiële leden

1. Organiseren we een infomoment of inschrijvingsdag waarop nieuwe leden zich kunnen aanmelden en waarvoor we promotie voeren in onze gemeente? Of kunnen er het hele jaar door nieuwe leden aansluiten?
2. Wat doen we als nieuwe leden zich aanmelden? Wie onthaalt nieuwe leden? Speelt de trainer hierin de belangrijkste rol? Nemen bestuursleden die rol op zich? Schakelen we hiervoor vrijwilligers in?
3. Bieden we gratis proeflessen aan? Zo ja, hoeveel?
4. Welke informatie willen we bij het eerste contact meegeven? Zorg dat je ook iets op papier hebt om aan het einde mee te geven.

Inschrijven en lid worden

1. Hoe gebeurt de inschrijving in onze club? Wat is de procedure: online via de website, via een formulier op papier, bij een bestuurslid ...?
2. Wat komt er nog bij kijken? Welke informatie of documenten moet een lid/ouder nog aan de club bezorgen? Welke stappen zijn er? Wanneer is een nieuw lid effectief ingeschreven: medisch onderzoek, betaling, kopie ID-kaart ...? Het kan handig zijn om de verschillende stappen op papier te zetten, zodat dit voor iedereen in de club en voor nieuwe leden duidelijk is.

Het lidgeld

1. Hoeveel is het inschrijvingsgeld? Is dit voor ieder lid gelijk?
2. Wat zit er allemaal in het inschrijvingsgeld: trainingen, competitie, verzekering, kleding ...?
3. Heb oog voor drempels en zoek samen naar oplossingen. Welke kanalen zijn er in de gemeente voor mensen die het financieel moeilijk hebben? Waar kunnen zij terecht? Zorg dat je hierover info hebt om mensen te informeren of door te verwijzen.

De club en clubwaarden

1. Wie of wat is onze club? Waar staan wij voor? Welke clubwaarden hebben wij? Vertel wie je bent en waar je club voor staat (profiel van de club).
2. Wie is wie in onze club? Wie doet wat? Stel de belangrijkste personen voor.

Training en competitie

1. Wanneer is de training? Waar vindt de training plaats?
2. Wat is er en wat hebben leden nodig om te kunnen deelnemen?
3. Wat verwacht je van nieuwe leden?
4. Wat verwacht je van de ouders?
5. Hoe communiceer je over waar en wanneer er wedstrijden zijn?

Communicatie

1. Hoe communiceren wij vanuit de club met ouders tijdens het seizoen? Gebeurt dat via de website? Is er een ledenblad? Is er een nieuwsbrief? Is onze club actief op sociale media?
2. Waar en bij wie kunnen ouders met een vraag terecht?
3. Is je website toegankelijk? Vind je snel de info die je zoekt? Staat alle clubinfo op de website (praktische info, clubwaarden ...)?

TIP

Vat cruciale info samen op een flyer die je aan nieuwe leden en hun ouders kan meegeven.

* Je kan een flyer maken met daarop beperkte info over je club: wie zijn we, hoeveel proeflessen kan je volgen, hoeveel bedraagt het lidgeld en waar of bij wie kan je terecht als je lid wil worden?

* Het kan ook interessant zijn om een iets uitgebreider document (brochure) te maken met alle informatie over je club. Je neemt dan een antwoord op alle bovenvermelde vragen op in het document. Die brochure geef je mee aan nieuwe leden en hun ouders als ze effectief lid worden. Zo hebben ze alle clubinfo gebundeld in 1 document en weten ze ook wat er van hen wordt verwacht. Zorg dat al deze info ook op de website van je club staat.